

BIBLIOTECA PÚBLICA DE ORANGE

POLÍTICA DE ADQUISICIONES Y DESARROLLO DE COLECCIONES

Adoptado por Orange Public Library Board of Trustees el 16 de abril 2001

*Revisado/Adoptado: 12/17/2001; 6/17/2002; 7/21/2004; 6/16/2008; 2/23/2015; 4/18/2016; 12/20/2017;
5/6/2026*

Misión

Para enriquecer la comunidad de Orange es necesario proveer espacios, programas y servicios que inspiren el aprendizaje, la conexión, y una vida activa.

Objetivo de la política para el desarrollo de colecciones

El objetivo de la política de desarrollo de colecciones sirve como guía para el personal de la Biblioteca para el desarrollo, la gestión y la selección de materiales de la colección. Define lo que compone la colección, especifica los tipos de materiales incluidos y explica la base para la toma de decisiones sobre la gestión de la colección. La política también sirve para informar al público sobre la colección de la Biblioteca y los principios que determinan el proceso de selección. Las metas y objetivos establecidos en esta política no reemplazan el criterio del personal profesional de la biblioteca y están diseñados para asistirlos en el proceso de selección.

Política de desarrollo de colecciones

La Biblioteca Pública de Orange proporciona servicio a una comunidad diversa de todas edades, niveles educativos y varios antecedentes socioeconómicos. La responsabilidad principal de la colección de la Biblioteca es satisfacer los intereses amplios y diversos de la comunidad y respetar la autonomía de la Biblioteca y sus deberes específicos con la comunidad. Por lo tanto, la colección de la Biblioteca se revisa continuamente para satisfacer las necesidades actuales en varios formatos para reconocer la importancia de los libros y las nuevas tecnologías como fuentes de información valiosa.

- A. El proceso de conservar, mantener y proporcionar una colección diversa y equitativa es un proceso continuo y es considerado en todos los aspectos de la gestión de la colección. La Política de Desarrollo de la Colección garantiza que con el tiempo la colección de la Biblioteca seguirá adelante y reflejará las necesidades de la comunidad de Orange, a la vez creando experiencias únicas e inspiración para cada usuario.
- B. Las decisiones para el desarrollo de la colección se basan en el criterio, la capacitación, el conocimiento y la experiencia del personal. Los materiales están disponibles en una variedad de formatos, cantidades y títulos.
- C. La Biblioteca enfatiza las razones para incluir material en vez de excluirlo. El personal bibliotecario tiene la responsabilidad profesional de desarrollar y mantener una colección que presente opiniones y gustos diversos, reflejando así las necesidades e intereses de su comunidad. Esta política se adhiere a la Ley Estatal de California, AB 1825.

BIBLIOTECA PÚBLICA DE ORANGE

POLÍTICA DE ADQUISICIONES Y DESARROLLO DE COLECCIONES

1. El material de la Biblioteca es proporcionado para el interés, la información y la ilustración para toda persona, y presenta diversos puntos de vista en la colección entera.
 2. El material es seleccionado sin tener en cuenta la raza, nacionalidad, identidad de género, orientación sexual, religión, discapacidad, afiliación política o estado socioeconómico del tema de los materiales, del autor del material, de la fuente del material o el público al que se pretende llegar con los materiales.
 3. El material puede incluir contenido sexual, a menos que ese contenido califique como obsceno bajo el precedente de la Corte Suprema de los Estados Unidos.
- D. La Biblioteca sirve como centro para la investigación voluntaria y la diseminación de información e ideas, y reconoce el derecho del público a tener acceso a una variedad de ideas y experiencias sociales, políticas, estéticas, morales y de otra índole. La inclusión de un documento en la colección no implica que la Biblioteca avale su contenido.

Herramientas y criterios de selección

Las decisiones de selección se basan en los méritos de la obra, las necesidades de la colección y los intereses de una colección diversa que puedan respaldar las funciones de la Biblioteca como centro de referencia, centro de aprendizaje, centro educativo y centro comunitario para la comunidad diversa de la ciudad. Cada tipo de material debe considerarse en función de sus propios méritos y su público objetivo. No se aplica un solo criterio a todas las decisiones de adquisición; por lo tanto, algunos materiales pueden ser elegidos para satisfacer las necesidades recreativas de la comunidad, mientras que otros pueden ser seleccionados por su mérito artístico, su valor académico o su valor para la humanidad.

- A. Los materiales de préstamo se recopilan principalmente en el nivel básico*, que sirve para introducir y definir la materia y se compone en su mayoría de material popular o que ofrece una visión general de la misma, e incluye obras clásicas, obras de referencia importantes y publicaciones periódicas básicas. Los materiales académicos, técnicos o altamente especializados no forman parte de la colección de la Biblioteca, salvo que se indique lo contrario.
- B. Las herramientas de selección usadas por los bibliotecarios incluyen revistas de biblioteca profesionales, revistas comerciales, fuentes estándar de reseñas bibliotecarias, listas de libros más vendidos, listas de libros básicos recomendados, listas electrónicas y solicitudes de los usuarios. Los catálogos de las editoriales se utilizan para cubrir las necesidades de la colección.
- C. La selección (administración) de materiales y recursos bibliotecarios es responsabilidad del personal profesional de la Biblioteca. Los materiales son seleccionados por los bibliotecarios y aprobados por el/la director/a de la

BIBLIOTECA PÚBLICA DE ORANGE

POLÍTICA DE ADQUISICIONES Y DESARROLLO DE COLECCIONES

Biblioteca. Otros miembros del personal y el público pueden recomendar materiales para su consideración. La administración de la Biblioteca se reserva el derecho de rechazar o seleccionar cualquier material en contra de las recomendaciones del personal.

- D. Las decisiones de selección no son influenciadas por la posibilidad de que el material sea accesible a niños y adolescentes. La responsabilidad del uso de los materiales y recursos de la biblioteca para niños y adolescentes recae en los padres, tutores legales o cuidadores. La Biblioteca Pública de Orange no actúa en lugar de los padres.
- E. La selección de cualquier material o recurso no constituye un respaldo por parte de la Biblioteca Pública de Orange, la Ciudad de Orange o su personal.
- F. La Biblioteca selecciona materiales de diversa complejidad, en distintos formatos y medios, ya que atiende a un público diverso en cuanto a edades, niveles educativos, intereses, preferencias sensoriales y habilidades de lectura. Al revisar y seleccionar los materiales para su compra, el personal tiene en cuenta las necesidades de toda la comunidad.
- G. La Biblioteca selecciona materiales para las colecciones en inglés, español y vietnamita. Algunos materiales pueden aparecer en otros idiomas, pero no están adscritos a una colección lingüística específica.
- H. La Biblioteca puede seleccionar materiales que se utilizarán únicamente en la Biblioteca.
- I. La Biblioteca selecciona materiales para su Centro Histórico. Los materiales serán evaluados y tratados de acuerdo con la Política de Desarrollo de Colecciones de la Historia Local (véase el Apéndice).
- J. Mientras que un solo estándar no se puede aplicar a cada obra, se deben considerar los siguientes criterios al seleccionar materiales, ya sean comprados o donados (en orden alfabético):

1. Precisión.

2. Autoridad.

3. Disponibilidad.

4. Limitaciones presupuestarias.

5. Formato.

6. Valor histórico.

7. Demanda local.

8. Estado físico.

9. Relevancia en relación con las fortalezas y debilidades de la colección existente.

BIBLIOTECA PÚBLICA DE ORANGE

POLÍTICA DE ADQUISICIONES Y DESARROLLO DE COLECCIONES

10. Reputación del editor.
11. Reseñas en la literatura especializada.
12. Importancia social o local.
13. Limitaciones espaciales.
14. Estilo o calidad artística del tratamiento.
15. Sostenibilidad.
16. Actualidad.

K. Los usuarios pueden solicitar materiales que la Biblioteca actualmente no posee. Cada solicitud es revisada para su posible inclusión en la colección y seguirá los criterios de selección establecidos en esta política. Las solicitudes pueden hacerse en persona, por teléfono o en línea.

L. La Biblioteca acepta donaciones de libros y otros materiales con el entendimiento que los mismos criterios de selección aplican a las donaciones. La Biblioteca se reserva el derecho de aceptar o rechazar las donaciones. El personal de la Biblioteca toma todas las decisiones sobre el uso, el almacenamiento y el destino final de las donaciones. Los materiales donados se evaluarán y gestionarán de acuerdo con la Política de Donaciones, Subvenciones y Patrocinios y la Política de Donaciones de Historia Local (véase el Apéndice).

*Las definiciones de los niveles básicos de colección utilizados se han adaptado de los niveles de colección de la Guía de la Asociación Americana de Bibliotecas para Declaraciones de Política de Colección Escritas, 2.^a edición (1989), y de las establecidas en el Plan de Desarrollo de Colecciones y Acceso a Recursos de la Biblioteca Pública de Skokie (1998).

Mantenimiento de los materiales de la biblioteca

La colección de la Biblioteca Pública de Orange es una entidad viva y en constante evolución. A medida que se incorporan nuevos materiales, otros son revisados para su valor continuo y, en ocasiones, se retiran de la colección. Se presta especial atención a la conservación y reemplazo de los materiales que tienen un valor permanente para la comunidad. Las decisiones se basan en los patrones de uso, la capacidad de cada sucursal y los fondos de otras bibliotecas especializadas en un tema determinado. El personal revisa la colección periódicamente para garantizar su importancia y utilidad para la comunidad.

A. La colección de la Biblioteca Pública de Orange se evalúa de forma continua mediante el método CREW (Revisión, Evaluación y Descarte Continuos). Durante el proceso de descarte, se deben considerar varios factores, entre ellos:

BIBLIOTECA PÚBLICA DE ORANGE
POLÍTICA DE ADQUISICIONES Y DESARROLLO DE
COLECCIONES

1. Material desgastado, dañado o irreparable.
 2. Duplicados innecesarios.
 3. Las necesidades y demandas de la comunidad de usuarios de la biblioteca.
 4. El artículo no se ha prestado y/o no hay otro material similar disponible.
 5. Información desactualizada u obsoleta.
 6. Irrelevancia para las colecciones de investigación de la Biblioteca Pública de Orange.
 7. Disponibilidad en otros lugares, incluidas otras bibliotecas y en línea.
 8. No se considera de carácter permanente.
 9. Disponibilidad de material más adecuado, como ediciones mejoradas o más recientes.
 10. Disponibilidad de espacio.
- B. El reemplazo de materiales retirados por su mal estado no es automática. Para determinar la necesidad de reemplazo, se consideran los siguientes criterios:
1. Número de copias en las bibliotecas en el área cercana.
 2. Existencia de una cobertura adecuada del tema.
 3. Demanda del título específico o de material sobre ese tema.
 4. Existencia de un formato más reciente como reemplazo.
- C. Los materiales retirados se donan a la Asociación de Amigos de la Biblioteca Pública de Orange (Friends of the Orange Public Library) para su reutilización y reciclaje. Los materiales que no son aptos para la transferencia son desechados o reciclados. La Biblioteca no aceptará solicitudes para reservar materiales descartados para particulares.
- D. Los materiales de la Biblioteca son procesados de tal manera que se garantice su máximo aprovechamiento bajo circunstancias normales. Los materiales dañados, pero aún utilizables, se reparan siguiendo un procedimiento establecido.

BIBLIOTECA PÚBLICA DE ORANGE
POLÍTICA DE ADQUISICIONES Y DESARROLLO DE
COLECCIONES

- E. Los materiales del Centro Histórico se evaluarán y tratarán según la Política de Disposición de la Historia Local (véase el Apéndice).

Colecciones Especiales y en Línea

- A. La colección en línea representa la diversidad de perspectivas e intereses de toda la comunidad a la que sirve la Biblioteca. Esta colección puede incluir bases de datos de citas y texto completo, libros electrónicos y audiolibros, recursos de aprendizaje, otros medios descargables y de transmisión, y plataformas educativas. La Biblioteca utiliza proveedores externos para algunas colecciones con el fin de seleccionar y proporcionar material digital a sus usuarios en estas plataformas. Por este motivo, la Biblioteca no tiene injerencia en la selección de los materiales que se pondrán a disposición de sus usuarios. La selección de materiales queda a discreción del proveedor y puede cambiar sin previo aviso.
- B. La Biblioteca Pública de Orange ha organizado una selección de artículos que tradicionalmente no son asociados con las bibliotecas. Se trata de una colección de objetos, dispositivos y equipos que fomentan la exploración, el aprendizaje, el descubrimiento y el enriquecimiento a través de actividades participativas, más allá de la simple lectura, la escucha o la observación. Artículos como equipos de alfabetización temprana, ukeleles, telescopios, equipos de salud mental, pases para parques, etc., ofrecen una experiencia enriquecedora a los usuarios. Con un enfoque en la equidad, las Colecciones Especiales de la Biblioteca brindan oportunidades a personas que tal vez no tengan acceso a este tipo de equipos o no cuenten con los recursos económicos para adquirirlos.
- C. La colección especial de la biblioteca también incluye computadoras portátiles, equipos de computación para el hogar y puntos de acceso Wi-Fi que los usuarios, con una credencial vigente de la biblioteca, pueden tomar prestados. El acceso a este equipo contribuye a reducir la brecha digital para las personas que no tienen los medios o el acceso a internet de alta velocidad o a dispositivos para realizar eficazmente sus tareas laborales o escolares.

Solicitudes de revisión

La Biblioteca Pública de Orange selecciona los materiales de su colección utilizando criterios establecidos y teniendo en cuenta la diversidad de edades y procedencias de sus usuarios. La selección de materiales se basa en los principios enunciados en esta política. La Biblioteca Pública de Orange valora la opinión de la comunidad de Orange sobre su colección y reconoce que las personas pueden tener diferentes opiniones sobre el valor de los materiales específicos de la biblioteca.

- A. Los usuarios con credencial vigente de la Biblioteca Pública de Orange que deseen solicitar la revisión de un material de la colección de la Biblioteca pueden completar el formulario «Solicitud de revisión de materiales bibliotecarios» (véase el Apéndice) y entregarlo al personal de cualquier mostrador de referencia de la Biblioteca Pública y Centro Histórico de Orange o en el mostrador One Desk de las sucursales de Taft o El Modena.

BIBLIOTECA PÚBLICA DE ORANGE
POLÍTICA DE ADQUISICIONES Y DESARROLLO DE
COLECCIONES

- B. Los formularios de «Solicitud de revisión de materiales bibliotecarios» están disponibles en cualquier mostrador de referencia de la Biblioteca Pública y Centro Histórico de Orange o en el mostrador One Desk de las sucursales de Taft o El Modena, o en línea en el sitio web de la Biblioteca Pública de Orange.
- C. Los formularios de «Solicitud de revisión de materiales bibliotecarios» se procesarán de acuerdo con la Política de Solicitud de Revisión de Materiales Bibliotecarios (véase el Apéndice).

BIBLIOTECA PÚBLICA DE ORANGE
POLÍTICA DE ADQUISICIONES Y DESARROLLO DE
COLECCIONES

Apéndice

- A. [Local History Collection Development Policy](#)
(Política de Desarrollo de Colección de la Historia Local)

- B. [Donations, Grants and Sponsorships Policy](#)
(Política de donaciones, Subvenciones y Patrocinios)

- C. [Local History Donation Policy](#)
(Política de Donaciones de la Historia Local)

- D. [Local History Disposition Policy](#)
(Política de Disposición de la Historia Local)

- E. [Request for Review of Library Materials Form](#)
(Formulario de Solicitud de Revisión de Materiales Bibliotecarios)

- F. [Request for Review of Library Materials Policy](#)
(Solicitud de Revisión de la Política de Materiales de la Biblioteca)